

school_3_onokhoy@govrb.ru

«Принято»

На Общем собрании работников

МБОУ Онохойская нш д/сад «Белочка»

Протокол № 2 от 29.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Наумова И.И.

Приказ № 16 от 20.09.2023 г



Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.

1.2. Данным Положением о противодействии коррупции (далее Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица,

1.4.2. противодействие коррупции:

Деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3, коррупционное правонарушение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой Дисциплинарную, административную, уголовную иную ответственность.

1.4.4. просвещение о коррупции:

субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные ПРИНЦИПЫ противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

ЗНАЧИМОСТЬ,

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению. 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции. 2,5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2,8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1, Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представитель образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

Состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. 3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены

Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы; на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на учебный и повестку дня заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и иными органами; информирует директора образовательной организации о результатах работы Рабочей группы; представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы. осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3. 11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:
деятельности образовательной организации.

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности; осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их

родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации; организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы

правоохранительных органов.

3.14 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности, обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка; подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности; подготавливает планы

противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, взаимодействует с правоохранительными органами; предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации; направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности; подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению. 4.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционно-с по суда может быть лунсно п сооял•емегвии с законодательством Российской Федерации права злннмагь определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от нмсни или в интересах о лица осущсгвляогся орк•ннзацня, нојотмхзвка и совеумнение коррупционных правонарушений ијм правонарушений. создат«мцнх условия для совср!псния коррупционнкгх правонарушений, к юридическому лицу мотуг быть применены меры (гтвстсгвенности в соответствии с законолач•льством Российской Федерации.

5.4. Примснсние за коррупционное правонарушв.-•ние мср (УГВСТСТВСННОСТИ к юридическому лицу не освобождает от 01 встствснности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности та коррупдионнос правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за даннос коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Заключительные положения

6.1. 11 настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным акто.м, принимается на Педагогическом совете школы и угверждастся (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, ОФОРМЛЯЮТСЯ в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 6.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.б. 1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.